B2I LYCEE

LYCEE GERARD DE NERVAL SOISSONS

LES RECHERCHES INTERNET

SOMMAIRE

[BASE DES OUTILS PEDAGOGIQUES page 1](#OUTILSPEDAGOGIQUES)

DOCUMENT DE REFERENCEMENT DE RECHERCHE INTERNET (document commun)

* [**METHODOLOGIE 1 : ANALYSE DE LA RECHERCHE page 2**](#DOCREFERENCEMENTS)
* [**METHODOLOGIE 2 : ANALYSE DES REPONSES TROUVEES page 3**](#ANALYSEREPONSE)

[COMPLEMENTS DE NOTIONS page 4](#COMPLEMENTNOTIONS)

**BASE DES OUTILS PEDAGOGIQUES**

**SOUS DOMAINES ETUDIES** :

AL 2.1.1r utiliser les ressources du web en respectant le droit d'auteur et la propriété intellectuelle

AL.4.1.1r structurer un travail de recherche en définissant son besoin, les outils à mobiliser et la démarche que je vais mettre en œuvre.

AL.4.2.3r Elaborer une bibliographie incluant des documents d’origine numérique.

**OBJECTIFS DU TRAVAIL**

Proposer des pratiques communes dans le compte-rendu de recherches internet afin de justifier de la validation des sous domaines indiqués.

Pour un accord de validation, il faut que ce document soit rendu par les élèves en classe de première et terminale lors de chaque recherche afin de les habituer à sélectionner les informations et à trier les sources.

La méthodologie 1, analyse de la recherche peut donner plusieurs résultats. L’élève pourra les sélectionner et compléter un exemplaire ou plusieurs de la méthodologie 2.

**COMPLEMENTS DE NOTIONS**

Les compléments peuvent être mis à la disposition des élèves pour permettre une meilleure compréhension et peuvent faire l’objet, s’il est nécessaire, d’une aide de la part des enseignants par un exemple lors d’une séance en aide personnalisée. Ils ont été regroupés en fin de feuille.

[Retour au sommaire](#SOMMAIRE)

**DOCUMENT DE REFERENCEMENT DE RECHERCHE INTERNET**

**SOUS DOMAINES ETUDIES** :

AL 2.1.1r utiliser les ressources du web en respectant le droit d'auteur et la propriété intellectuelle

AL.4.1.1r structurer un travail de recherche en définissant son besoin, les outils à mobiliser et la démarche que je vais mettre en œuvre.

AL.4.2.3r Elaborer une bibliographie incluant des documents d’origine numérique.

**METHODOLOGIE 1 : ANALYSE DE LA RECHERCHE**

Pour effectuer une recherche efficace, il faut garder un esprit critique et analyser la ressource, l’information et le résultat souhaité.

RAPPEL DE LA QUESTION POSEE :

*Indiquer la question posée*

ANALYSE DE LA QUESTION POSEE (complément pour mieux comprendre)

MOTS CLES :

OPERATEURS

FORME COMPLETE DE LA QUESTION INFORMATIQUE :

ELEMENTS DE REPONSE ATTENDUS :

OUTIL DE RECHERCHE UTILISE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom complet de l’outil utilisé (google, yahoo, live search, altavista…)** | **Type d’outil (moteur de recherche, métamoteur, annuaire, portail, catalogue, bibliothèque) (2)** | **URL de l’outil utilisé (3)** |
|  |  |  |

[Retour au sommaire](#SOMMAIRE)

**METHODOLOGIE 2 : ANALYSE DES REPONSES TROUVEES**

ANALYSE DU SITE HEBERGEANT LA REPONSE TROUVEE

Pour compléter les grilles ci-dessous, on utilisera la méthode de résolution de problème du QQOQQCP, en répondant aux questions pour valider la pertinence de la recherche réalisée sur internet.

Evaluation de la ressource (entité qui véhicule l’information)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Qui ? | Lien URL |  |
| Organisme diffuseur du site (nom de domaine fr, com, org….) |  |
| Statut du site (personnel, institutionnel, professionnel, privé) |  |
| Quoi ? | Nature du site (institutionnel, commercial, associatif) |  |
| Compétence et fiabilité reconnues (popularité selon le moteur de recherche, rang de sortie lors de la demande) |  |
| Où ? | Site français, européen, francophone, langue étrangère traduite |  |
| Quand ? | Mise à jour du site |  |
| Pourquoi ? | Objectif de la création du site |  |
| Public visé par le site |  |
| Comment ? | Accès vers le site facile, aisée, difficile |  |

ANALYSE DE LA REPONSE DONNEE

Evaluation de l’information (élément recherché)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Qui ? | Auteur de l’article (spécialiste, généraliste, inconnu) |  |
| Quoi ? | fiabilité (véracité) de l’information (par recoupement) en rapport avec la question posée |  |
| Où ? | Information pour la France, l’Europe, le monde |  |
| Quand ? | Date de réalisation de l’article (datée, signée) |  |
| Pourquoi ? | But du document (en rapport avec la question posée) |  |
| Public visé par l’information (toute personne, spécialiste du problème, élèves, enseignant, chercheurs…) |  |
| Comment ? | Présentation de l’information (lisibilité, structuration, illustration) |  |
| Accès gratuit, payant à l’information |  |

La réponse correspond-elle à la question posée ?

|  |  |
| --- | --- |
| Réponse adaptée | Oui/non |
| Raisons principales de Prise en compte de la réponse obtenue ou du rejet de la réponse obtenue |  |
| Indication du lien selon la norme ISO 690-2  Auteur. Date. *Titre* [Support]. Adresse de la ressource. (consulté le ...) |  |

Le document méthodologie 2 peut être complété plusieurs fois pour une même recherche pour valider la pertinence de la réponse donnée.

**DOCUMENT A JOINDRE A TOUTE RECHERCHE POUR VALIDER LA RECHERCHE ET VALIDER LES SOUS DOMAINES DU B2i LYCEE**

[Retour au sommaire](#SOMMAIRE)

**COMPLEMENT DE NOTIONS**

**DEFINITIONS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Notion** | **Définition** |
| Catalogue de bibliothèque | Ensemble des documents présents dans une bibliothèque, résumé sous forme de bibliographie et accessible par mots clés ou thésaurus |
| Portail documentaire | Ensemble des accès à plusieurs catalogues de bibliothèques, à des dictionnaires … avec un mode de recherche centralisé pour toutes les sources |
| Annuaires de recherche | Outils de recherche qui classe les sites traitant un sujet en fonction de leur catégorie et de leur qualité |
| Moteur de recherche | Application internet permettant de retrouver des informations sur l’internet à partir d’une question posée sous la forme de mots clés |

**MOTEUR DE RECHERCHE**

Fonctionnement du moteur de recherche

**Il comporte deux étapes de préparation par la société qui gère le moteur**

**L'indexation** : Des robots d'indexation parcourent le web afin d'insérer de nouvelles pages dans l'index et de repérer les éventuelles modifications effectuées sur les pages déjà indexées (chaque modification pouvant avoir un impact sur le classement dans les résultats de recherche). Notons que les moteurs indexent des pages web, contrairement aux répertoires, qui indexent des sites.

**Le classement** : Un algorithme très sophistiqué est utilisé afin de proposer les résultats de recherche les plus pertinents possibles à l'utilisateur. De très nombreux facteurs sont pris en compte et participent à la position finale d'une page donnée dans les résultats, comme le nombre et la qualité des liens pointant vers la page les mots-clés utilisés, l'ancienneté...

Il s'agit des résultats naturels (organiques), qu'il convient de distinguer des liens sponsorisés: moyennant finance, un annonceur pourra figurer sur des requêtes liées à son activité.

**Il y a ensuite la réponse à la requête**, qui est question posée au moteur de recherche, dont les résultats sont triés par pertinence, popularité et pertinence en fonction du choix du moteur.

Un **métamoteu**r cherche dans les moteurs de recherche.

**OPERATEURS DANS UN MOTEUR DE RECHERCHE**

Opérateurs booléens

|  |  |
| --- | --- |
| Et | Les termes de la recherche exprimés dans la requête sont contenus ensemble dans la réponse |
| Ou | Un des termes au moins de la recherche exprimés dans la requête est contenu dans la réponse |
| Sauf | Le terme de la recherche exprimé dans la requête qui suit n’est pas contenu dans la réponse |

Opérateurs linguistiques

|  |  |
| --- | --- |
| \* | Opérateur de troncature, placé avant ou après un mot, il donne tous les mots qui se terminent ou qui commence par la racine EX : mang\* donne manga, manger, mangrove… |

Opérateurs arithmétiques

|  |  |
| --- | --- |
| \*> < = | Permet de trouver un chiffre ou une date inférieure, supérieure ou égale à une valeur |

**NORME ISO 690-2**

**Le document consulté selon la norme ISO 690-2 (**

Auteur. Date. *Titre* [Support]. Adresse de la ressource. (consulté le ...)

•Auteur : l'organisme ou la personne physique dans le cas d'une page personnelle.

•Date : celle de la dernière mise à jour si elle est connue.

•Titre : celui de la page d'accueil du site.

•Support : il s'écrit entre crochets ; on trouve : [En ligne] [CD-ROM] [Enr. sonore], etc.

•Adresse de la ressource : c'est l'URL.

•Date de consultation par l'usager : elle s'écrit (consulté le jour mois année).

Exemple pour le cas sur les mentions obligatoires

# Centre de documentation économie et finances modifié le 19/05/2013 Quelles sont les mentions obligatoires à faire figurer sur une facture ? *questions réponses* [en ligne] http://www.economie.gouv.fr/cedef/facture-mentions-obligatoires (consulté le 29/08/2013)

[Retour au sommaire](#SOMMAIRE)

Réalisé par Philippe Martin (Avril 2014)