|  |  |
| --- | --- |
| http://jonctionordsud.com/wp-content/uploads/2014/11/logo-academie-amiens.jpg **compta+** | |
| **ACADÉMIE** | AMIENS |
| **Auteur(s) / relecteur(s)** : | BARCELLA Joël, lycée Paul CLAUDEL Laon (02) auteur  Éric DERRUAU, Didier HELIN, Vincent SERE lycée Paul CLAUDEL Laon (02) relecteurs.  D. LEFEVRE IPR, P. MARTIN formateur (relecteurs) |
| **Mots-Clés** : | Contrat de travail, heures supplémentaires, fiche de paie, bases de données, processus, prêts immobiliers. |
| **Description** : | COMPTA+ est un cabinet d’experts comptables et de commissariat aux comptes. Il intervient sur l’ensemble de la métropole mais particulièrement en région Picardie, Champagne-Ardenne pour des entreprises de divers secteurs.  Vous avez récemment été recruté dans l’entreprise sur un poste de comptable. M. BOULAND, l’expert-comptable, souhaite vous intégrer dans l’équipe de M. LUCAS afin de vous confier des dossiers clients.  M. LUCAS, responsable pôle social,  vous remet plusieurs dossiers à traiter. Il vous demande de les compléter et vous propose son aide si vous rencontrez des difficultés. |
| **Durée :** | 12 heures en atelier professionnel  Fin de première année ou début de deuxième année de BTS CG |
| **Public visé** : | Étudiants de BTS CG, en groupe, avec répartition possible des missions à l’intérieur du groupe. |
| **Domaine** : | Activités  4.1.1 Réalisation d'une veille juridique nécessaire au respect des obligations sociales  4.2.1 Établissement des formalités d'embauche et de départ  4.2.2 Recueil des informations relatives au suivi de la durée de travail  4.2.3 Recueil des informations relatives au suivi des absences et des congés  4.3.1. Prise en compte des éléments collectifs nécessaires à l'élaboration des bulletins de paie  4.3.2 Prise en compte des éléments personnels nécessaires à l'élaboration des bulletins de paie  4.3.4 Enregistrements dans le journal de paie  7.1.1. Caractérisation du SIC  7.1.2. Évaluation des besoins d'information  7.1.3. Mises en œuvre les méthodes de recherche d'information  7.2.3. Structuration des informations  7.3.1 Optimisation du traitement de l'information  7.3.2. Participation à l'évolution du système d'information |
| **Type de ressource :** | Atelier professionnel |
| **Logiciel utilisé** : **Autres outils TIC** : | PGI, tableur, texteur, SGBDR  Internet ou source documentaire papier |
| **Cadre pédagogique, organisation pédagogique et conditions de déroulement** : | Atelier professionnel par groupe de 3 étudiant(e)s pendant 12 heures en fin de première année ou début de deuxième année. Il s’agit de réaliser plusieurs missions :   * MISSION 1 : GESTION SOCIALE ET PAIE * MISSION 2 : GESTION DE LA BASE DE DONNÉES SALARIES ET DES PRÊTS ACCORDES AUX SALARIES |
| **Fichier à télécharger :** | Document élève : Fichier SALARIE.bak (SQL SERVER)  Fichier SALARIES.accbd (Access)  Document professeur : Fiche\_pedagogique-compta+ |
| **Observations** : fichiers sous licence commons | |