



CERISE PRO BTS COMPTABILITÉ-GESTION

CANOPÉ ACADÉMIE DE POITIERS

PRÉSENTATION À L'ÉCOLE NATIONALE DE COMMERCE

JEUDI 28 MAI 2015

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

- Une application de la collection CERISE éditée et commercialisée par CANOPÉ Académie de Poitiers.
- Un service en ligne pour tous les établissements de formation (public, privé, CFA, GRETA, CNED...).
- Un suivi et une évaluation des compétences professionnelles pour tous diplômes du CAP au BTS.
- Un outil évolutif en fonction des contraintes de chaque diplôme et des remontées des utilisateurs.

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

- Le référentiel du baccalauréat professionnel Gestion-Administration est le premier à être intégré dans CERISE Pro dès octobre 2012. Il possède des attaches vers le BEP Métiers des Services Administratifs.
- Les référentiels des baccalauréats professionnels Transport et Logistique sont disponibles depuis juillet 2014.
- Nous travaillons actuellement sur l'intégration des référentiels :
 - baccalauréat professionnel TIIN
 - brevet de technicien supérieur Banque – Conseiller de clientèle
 - brevet de technicien supérieur Communication
 - brevet de technicien supérieur Comptabilité-Gestion

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

- CERISE Pro en quelques chiffres :
 - plus de 1 000 établissements utilisateurs de CERISE Pro ;
 - 5 000 enseignants et formateurs ;
 - 78 000 élèves et stagiaires ;
 - 2,3 millions de fiches descriptives saisies ;
 - 1 300 transferts de données entre 2 CERISE Pro (*fonction mise en place en avril 2014*).




















LE PASSEPORT PROFESSIONNEL

- Ce module permet à l'étudiant de saisir, sous forme de fiches descriptives, l'ensemble des situations professionnelles qu'il rencontre tout au long de sa formation, quelque soit le lieu dans lequel elles se sont déroulées.

Création d'une nouvelle fiche

BESOIN D'AIDE

(*) : Le nombre d'évaluations pour une même fiche n'est compté que depuis le 25/08/2014.

TITRE	CRÉÉE LE	PROCESSUS	PJ	MODIFIÉE LE	EVALUATION	NB ÉVAL. (*)	ACTIONS
 <input type="text"/>	 <input type="text"/>	 <input type="text"/>		 <input type="text"/>			
test 02 multi-activités	09/03/2015	P2 – CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE		26/05/2015		1	  
test 02 multi-activités	05/03/2015	P2 – CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE		26/05/2015		1	  
test 02 multi-activités	03/03/2015	P2 – CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE		26/05/2015		1	  
test 01 - 1 activité ter	14/01/2015	P1 – CONTRÔLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS COMMERCIALES		26/05/2015		1	  

LE PASSEPORT PROFESSIONNEL

- Le passeport se complète en 3 étapes :
 - Présentation de la situation professionnelle

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR COMPTABILITÉ ET GESTION	
Titre de la fiche :	<input type="text" value="exemple"/>
Date de début et date de fin :	<input type="text" value="05/01/2015 - 16/01/2015"/>
Lieu de réalisation :	<p><input checked="" type="radio"/> Avant la formation</p> <p><input type="radio"/> en formation</p> <p><input type="radio"/> en stage</p> <p><input type="radio"/> autre expérience (préciser) <input type="text"/></p>
Contexte de réalisation :	<p><input checked="" type="radio"/> Réel</p> <p><input type="radio"/> Simulé</p>
Conditions de réalisation :	<p><input checked="" type="radio"/> Autonomie</p> <p><input type="radio"/> Observé</p> <p><input type="radio"/> Accompagné</p>

LE PASSEPORT PROFESSIONNEL

- Sélection d'une ou plusieurs activités issues du même processus

Correspondance avec le référentiel :	<div data-bbox="454 492 1425 932"> <p>BTS Spécialité Comptabilité et Gestion P1 – CONTRÔLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS COMMERCIALES P2 – CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE P3 – GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES P4 – GESTION DES RELATIONS SOCIALES P5- ANALYSE ET PRÉVISION DE L'ACTIVITÉ P6 – ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIÈRE P7 - FIABILISATION DE L'INFORMATION COMPTABLE ET SYSTEME D'INFORMATION COMPTABLE (SIC)</p> </div>
Activité(s) associée(s) :	<div data-bbox="498 982 1715 1343"> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Activité 2.1. : CONDUITE D'UNE VEILLE RÉGLEMENTAIRE NÉCESSAIRE À L'ÉTABLISSEMENT DES COMPTES ⓘ <input checked="" type="checkbox"/> Activité 2.2. : RÉALISATION DES TRAVAUX COMPTABLES RELATIFS À LA CONSTITUTION DE L'ENTREPRISE ET ÉVOLUTION DU CAPITAL ⓘ <input type="checkbox"/> Activité 2.3. : RÉALISATION DES OPÉRATIONS D'INVENTAIRE ⓘ <input checked="" type="checkbox"/> Activité 2.4. : PRODUCTION DES COMPTES ANNUELS ET DES SI ⓘ <input type="checkbox"/> Activité 2.5. : SUIVI COMPTABLE DES TRAVAUX RELATIFS À L'A ⓘ <input type="checkbox"/> Activité 2.6. : SAUVEGARDE ET ARCHIVAGE DES DOCUMENTS C ⓘ <input checked="" type="checkbox"/> Activité 2.7. : CONTRIBUTION À LA PRODUCTION D'INFORMATIONS NÉCESSAIRES À LA CONSOLIDATION ⓘ <input type="checkbox"/> Activité 2.8. : CONTRIBUTION À LA PERFORMANCE DU PROCESSUS « CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE » ET LA RECHERCHE DE LA SÉCURISATION DES OPÉRATIONS ⓘ </div> <div data-bbox="1116 1096 1767 1239"> <p>COMPOSANTES D'ACTIVITÉS</p> <p>2.7.1. Caractérisation de l'entreprise dans le périmètre de consolidation</p> <p>2.7.2. Participation à la réalisation de retraitements simples</p> </div>

LE PASSEPORT PROFESSIONNEL

- Explicitation de la situation professionnelle

SAISIE DE LA FICHE

1 - Le contexte de la situation professionnelle

- Description du contexte de déroulement
- Description des travaux demandés

Le contexte de la situation professionnelle

2 - Les conditions de réalisation de la situation professionnelle

- Moyens à disposition (moyens informatique, données, documentation, personnes ressources...)
- Contraintes (résultats attendus, délais...)
- Démarche mise en oeuvre

Les conditions de réalisation de la situation professionnelle

3 - Résultats obtenus

Résultats obtenus

4 - Analyse de la situation

- Réussites obtenues
- Difficultés rencontrées
- Démarche mise en oeuvre pour dépasser ces difficultés
- Si c'était à refaire ?

Analyse de la situation

5 - Contribution de la situation à la professionnalisation

- En quoi cette situation a accru votre professionnalité ?

Contribution de la situation à la professionnalisation

FICHIERS LIÉS À LA FICHE

Vous êtes responsable du contenu des fichiers que vous associez à votre fiche.

Liste des fichiers liés à cette fiche :

Nom du fichier	Taille		
----------------	--------	--	--

Associer des fichiers à cette fiche (pdf ou zip uniquement) :

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Associer ce fichier

LIENS ASSOCIÉS À LA FICHE

Vous êtes responsable des liens que vous associez à votre fiche. Nous ne garantissons pas l'accès ou le fonctionnement des liens proposés.

Titre ou description du lien	URL du lien	Action
Description du lien	URL du lien	✓

LE PASSEPORT PROFESSIONNEL

- De son côté, l'enseignant peut consulter dans ce module l'ensemble du passeport des étudiants. Il a la possibilité d'évaluer les activités acquises au travers de la lecture de la fiche descriptive et/ou de saisir des commentaires afin que l'étudiant puisse progresser.

EVALUATION						
	Activité(s) associée(s)	V	P	E	X	N
Résultat	Activité 2.1. : Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Activité 2.2. : Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et évolution du capital	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Activité 2.4. : Production des comptes annuels et des situations intermédiaires	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Activité 2.7. : Contribution à la production d'informations nécessaires à la consolidation	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Appréciation <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>						

LE TABLEAU DE BORD

- Ce module permet à l'étudiant de suivre l'évolution de son passeport professionnel.
- Pour l'enseignant, c'est un outil pour individualiser la formation.

BTS















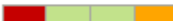



SPÉCIALITÉ COMPTABILITÉ ET GESTION	NIVEAU DE MAÎTRISE	PASSEPORT PROFESSIONNEL								
		LIEU DE RÉALISATION			CONTEXTE		CONDITIONS			EVALUATION
		En formation	En stage	Autres expériences	Réel	Simulé	Autonomie	Accompagné	Observé	
P1 – CONTRÔLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS COMMERCIALES	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	1	2	1	1	3	1	2	1	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
P2 – CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	2	1		3		2		1	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
P3 – GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	1			1		1			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
P4 – GESTION DES RELATIONS SOCIALES	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	1			1		1			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
P5- ANALYSE ET PRÉVISION DE L'ACTIVITÉ										
P6 – ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIÈRE										
P7 - FIABILISATION DE L'INFORMATION COMPTABLE ET SYSTEME D'INFORMATION COMPTABLE (SIC)	<div><div></div><div></div><div></div></div>	1			1		1			<div><div></div><div></div><div></div></div>

- Ce module permet à l'enseignant d'assurer le pilotage pédagogique de sa classe.

[illegible]

L'EXPORT DU PASSEPORT

- Ce module permet à l'élève de fusionner dans un même document plusieurs fiches descriptives liées à une même situation de travail.

P2 – CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE	Créée le	PJ	Evaluation	Actions
test 02 multi-activités  test 02 multi-activits 	09/03/2015			VOIR <input type="checkbox"/>
test 02 multi-activités  test 02 multi-activits 	05/03/2015			VOIR <input type="checkbox"/>
test 02 multi-activités  test 02 multi-activits 	03/03/2015			VOIR <input type="checkbox"/>
P3 – GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES	Créée le	PJ	Evaluation	Actions
test 03 - Activité multi-processus - P3  test 03 - Activit multi-proc 	27/05/2015			VOIR <input checked="" type="checkbox"/>
P4 – GESTION DES RELATIONS SOCIALES	Créée le	PJ	Evaluation	Actions
test 03 - Activité multi-processus - P4  test 03 - Activit multi-proc 	27/05/2015			VOIR <input checked="" type="checkbox"/>
P5- ANALYSE ET PRÉVISION DE L'ACTIVITÉ	Créée le	PJ	Evaluation	Actions
P6 – ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIÈRE	Créée le	PJ	Evaluation	Actions
P7 - FIABILISATION DE L'INFORMATION COMPTABLE ET SYSTEME D'INFORMATION COMPTABLE (SIC)	Créée le	PJ	Evaluation	Actions
test 03 - Activité multi-processus - P7  test 03 - Activit multi-proc 	27/05/2015			VOIR <input checked="" type="checkbox"/>

Exporter les fiches sélectionnées

LE RÔLE DE L'ADMINISTRATEUR

- Tenir les bases à jour en important dès que nécessaire 3 fichiers issus de SIECLE ;
- Communiquer l'URL, le login et le mot de passe temporaire à chaque utilisateur ;
- Réinitialiser un mot de passe si nécessaire ;
- Renseigner certains éléments de CERISE Pro dans le module Paramètres ;
- S'assurer que la déclaration CNIL a bien été réalisée avant l'utilisation de CERISE Pro ;