

**RAPPEL DES PRINCIPES GENERAUX**

Le BTS CG est centré sur le cœur de métier (P1 à P4) et doit permettre une différenciation des parcours autour d'une professionnalisation.

Les enseignements doivent être réalisés dans le cadre de situations professionnelles (définies page 113 du référentiel) pour construire les savoirs et acquérir les compétences.

**Les savoirs**

L'apprentissage doit favoriser l'acquisition de l'autonomie par les étudiants. C'est une compétence importante dans le processus de professionnalisation.

Il existe plusieurs moments pour acquérir les notions :

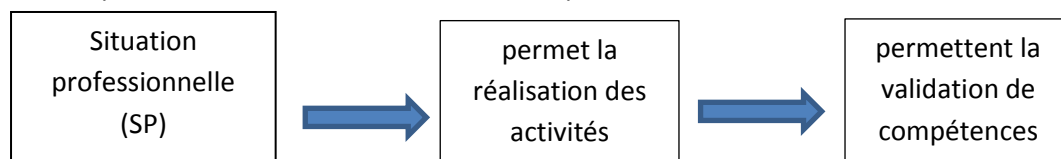
- soit en début car ces notions sont difficilement découvrables par les étudiants sans une multitude de documents ou de situation (en fiscalité et en social par exemple),
- soit au fil de l'eau, dans les situations professionnelles par des fiches ressources ou de la veille,
- soit en synthèse pour structurer les savoirs,

Pour ne pas multiplier les contextes de prises de connaissances et de mises en situation, il est nécessaire de prendre un nombre limité de situations professionnelles pour y développer les notions de savoirs (une situation professionnelle doit être utilisée plusieurs fois pour différentes notions, cours, atelier professionnel, TD).

**L'explicitation**

L'objectif est de permettre à l'étudiant d'explicitement une situation de travail rencontrée en stage ou en cours et de prendre du recul. Cette situation de travail sera une situation professionnelle. Elle peut être réelle ou simulée, autour des stages par la confrontation à la réalité ou en cours par la description des situations proposées.

Le rôle du passeport professionnel est de permettre une traçabilité des compétences, de faire le lien entre la situation professionnelle, les activités et les compétences.

**Les outils des enseignants**

L'évaluation au fil de l'eau (situation A des épreuves 42 et 5) nécessite que les enseignants suivent l'évolution des étudiants. Chaque situation professionnelle, surtout en atelier professionnel (AtPro) doit faire l'objet de fiches de démarche de deux types :

- collective permettant la répartition des activités et le suivi en terme d'horaire et de travail
- individuelle pour l'explicitation des tâches et activités réalisées

Cela peut être accompagné par un compte rendu écrit des éléments développés.

Pour chaque SP, il faut identifier des observables qui sont des éléments identifiables et indispensables pour la réalisation des activités.

Exemple d'observable : Dans le cadre d'une situation professionnelle, une recherche sociale doit être réalisée pour permettre la réalisation d'une mission. Cette recherche peut permettre au professeur de valider le résultat et donc il s'agira d'une « balise » dans la réalisation de la mission.

**Les évaluations en CCF**

Elles donneront lieu à une formation au cours du premier semestre de l'année 2015-2016. La circulaire nationale d'organisation et le guide d'accompagnement pédagogique favoriseront l'interprétation des éléments essentiels.

**La situation A des épreuves E42 et E5 :**

L'objectif est l'évaluation au fil de l'eau qui sera formalisée par une fiche d'évaluation renseignée en fin de formation. Les informations seront collectées sur les fiches qui permettront au(x) professeur(s) de proposer une note finale.

**La situation B des épreuves E42 et E5 :**

Chaque étudiant devra choisir trois *situations professionnelles* relevant des processus 1 à 4 et 7 pour E42 et 5,6 et 7 pour E5.

### **LA VEILLE INFORMATIONNELLE**

Intervention filmée

La veille doit être réalisée autour de trois axes :

- L'objectif de la recherche qui permet de cerner la demande
- la sélection de l'information fiable, utile et pertinente
- la conservation de l'information

Pour les étudiants, il s'agit de développer la démarche qu'ils devront expliquer lors de l'épreuve E6.

Pour la méthode de recherche, on peut mettre en évidence :

- le mode push, l'information est transmise à l'utilisateur sous forme d'alerte automatique, sans qu'il n'ait besoin d'en effectuer la requête (flux RSS, newsletter...),
- le mode pull, l'information est recherchée activement (moteur de recherche, portail...).

Pour conserver l'information, des outils gratuits sur internet existent comme les pearltrees, les padlets et les cmap. On peut aussi utiliser des plateformes comme Netvibes.

### **LE PASSEPORT PROFESSIONNEL PRESENTATION DES SOLUTIONS**

La différence entre évaluation des situations professionnelles par la réalisation des activités et la validation des compétences a été soulevée à plusieurs reprises.

L'étudiant réalise des missions au sein de situations professionnelles (en atelier et en stage). Dans ce cadre, le professeur est au côté de l'étudiant pour le guider, l'aider à formaliser le contenu et les activités réalisées.

L'étudiant décide d'inclure ces activités dans le passeport.

L'étudiant est seul responsable de son passeport qui est un des éléments de base de l'épreuve E6. Les professeurs lors de cette épreuve n'évaluent pas le contenu du passeport, mais le parcours professionnel dont il est un élément. L'étudiant devra avoir un ensemble de situations professionnelles dans son passeport en évitant d'avoir une multitude de mini situations qui vont alourdir la présentation. C'est pour cela que les enseignants devront limiter le nombre de SP en regroupant les processus enseignés dans une même SP.

Il est important que les rubriques du passeport soient très bien renseignées avec beaucoup de détails pour que les étudiants soient précis au niveau de la description. Le nom, la démarche, les difficultés doivent donner lieu à de nombreuses précisions pour permettre un questionnement du jury lors des épreuves.

#### **Le passeport proposé sur tableur**

Lien : <http://crcf.ac-grenoble.fr/index.php?tg=articles&topics=126&new=0&newc=0>

Présenté lors de la première session, il a été précisé son utilisation.

Le nom de l'étudiant est indiqué en entête, une seule fois. La fiche de situation professionnelle est renseignée lorsque les conditions de validation des compétences sont réalisées. L'entrée dans le passeport est pratiquée par les activités auxquelles sont associées les compétences.

Lorsque la fiche est validée, les informations se complètent automatiquement dans le passeport (voir formation du mois de mars), et il est nécessaire de copier la fiche dans un autre classeur tableur qui permettra de conserver une trace avant la saisie d'une autre.

NB : la difficulté sera l'archivage et la conservation des informations sans perte par les étudiants.

#### **La passeport proposé par CANOPE**

Fichier Présentation CERISE Pro - BTS CG - mai 2015

Un passeport professionnel développé par CANOPE nommé CERISE PRO est proposé. Il est hébergé sur le site et permet de stocker et de suivre les fiches. Les informations tarifaires figurent sur le site de CANOPE.

Il propose deux phases, la phase de proposition, pendant laquelle l'étudiant dépose sa fiche et demande à l'enseignant d'évaluer son travail (par un système de couleur du plus au moins certifié), et la phase de validation de la fiche par l'étudiant pour la faire apparaître dans son passeport.

Le stockage est assuré par CANOPE et il est possible pour l'étudiant de faire apparaître ou non une SP.

Le nom des étudiants et les éléments nécessaires au fonctionnement sont issus du logiciel SIECLE de l'établissement.

## **PARCOURS MAGISTERE DE PRESENTATION DU PROCESSUS 7**

Un parcours MAGISTERE (formation en ligne avec inscription par NUMEN) est en cours de réalisation par l'académie de Créteil pour la présentation du processus 7. Il sera déployé dans les académies en septembre.

### **CHOISIR UN PGI**

Les critères de choix doivent être :

- Techniques : un vrai PGI apporte une interface applicative unique, une base de données unique, un mode d'utilisation client-serveur avec la possibilité d'extraire des informations sur tableur
- fonctionnels : couverture large, organisation des accès selon les rôles et gestion des flux
- financiers : selon l'autonomie et les moyens des établissements et les serveurs académiques
- réglementaires : respects des normes comptables et label RIP
- contextuels : politiques harmonieuses entre les filières de l'établissement qui mobilisent un PGI

### **L'ENSEIGNEMENT PAR LES CONTEXTES**

Fichier *Enseigner par les contextes\_cg\_mai-15-2705*

Le contexte contient la description d'une entreprise (organigramme, organisation comptable et système d'information, des annexes et des ressources) qui permettent de résoudre une problématique de gestion par la réalisation de mission.

Voir dans le fichier les deux cas STV pour exemple.

### **PRESENTATION D'UN SYSTEME D'INFORMATION : INTER MUTUELLE ASSISTANCE (IMA)**

La présentation de l'analyse du SI et de la mise en place du PGI SAP a été réalisée par une équipe d'IMA.

### **PRESENTATION DE SCENARIO PEDAGOGIQUE**

Lien <http://crcf.ac-grenoble.fr/index.php?tg=articles&topics=128&new=0&newc=0>

Il a été présenté par ateliers des ressources pédagogiques sous forme de cas développé sur des PGI différents :

CAS CB2C (Processus 1 à 4 et 7 et CEGID)

CAS EQUIPSTAR (Processus 1 et 3 et 7 et EBP)

CAS CONNECTOOME (processus 5 et 7 et EBP)

SCENARIO JUPITER MEDIA (Processus 4 et EBP)

Document réalisé par Philippe Martin (Académie d'Amiens)

Compléments : plaquette de présentation modèle

Fichier *plaquette CG Nantes*