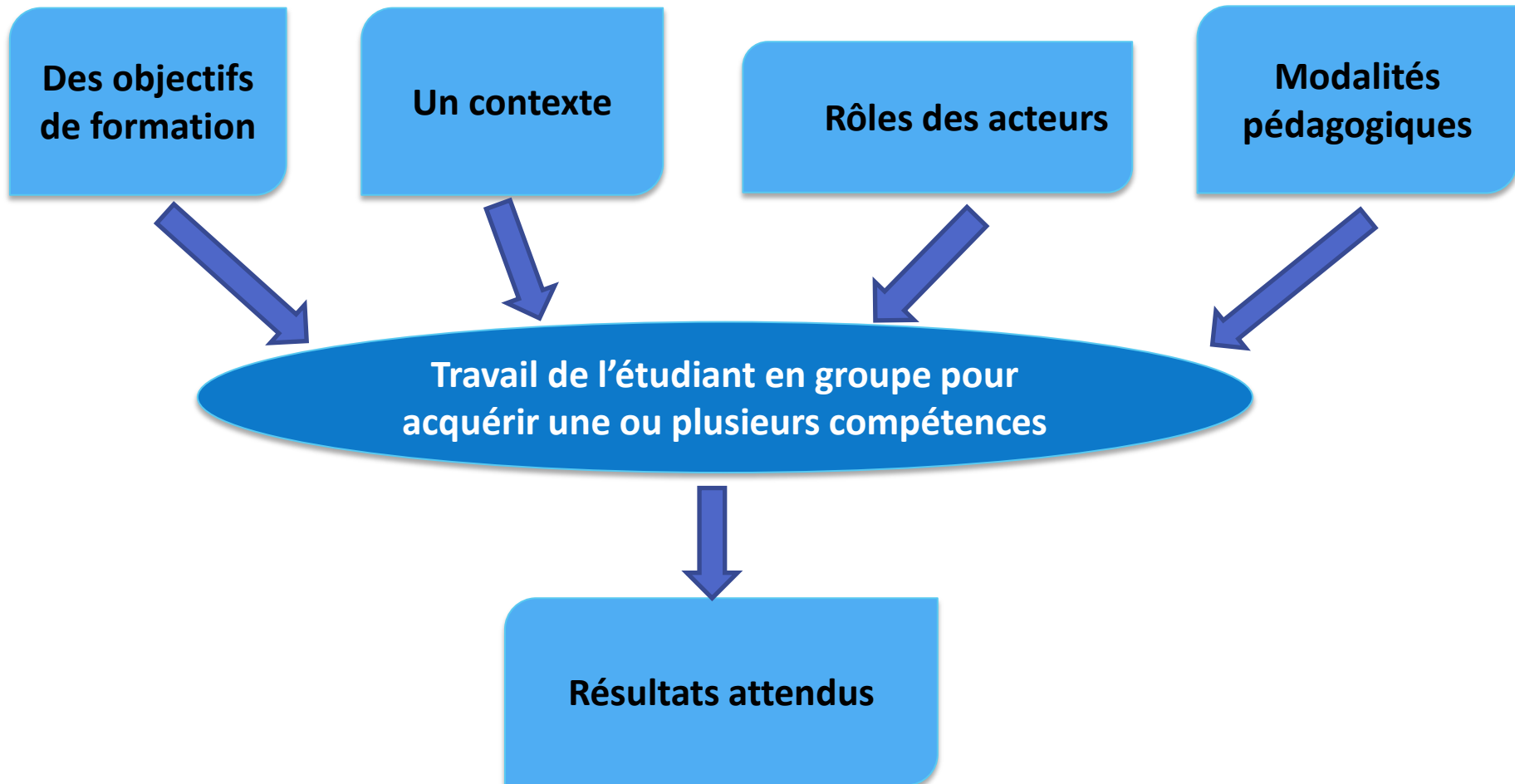




Mise en œuvre d'un contexte **comptable** **informatique**





Que contient un contexte ?



- La description d'une entreprise
- L'organigramme
- L'organisation comptable / du SI
- Des annexes / des ressources
- La (es) mission(s) : qui découle-nt d'une problématique

- **Documentation professionnelle**
- **Production du professeur**
- **Production de l'étudiant-e**

[illegible]

- **Découverte**

- **Approfondissement**

Pourquoi enseigner par les contextes ?



- Didactique des sciences de gestion
- Processus de professionnalisation
- Connaissances et compétences
- Les étudiants
- Différenciation pédagogique

[illegible]

- **Le professeur**
 - en classe (animation, observation)
 - A l'issue des séances en classe
- **Les étudiant-e-s**
 - Choisissent des démarches
 - Identifient et analysent leurs compétences

Les modalités pédagogiques

- **Phases et rôles du professeur et des étudiant-e-s**
- **Travail individuel / travail de groupe**
- **Conditions de réalisation (durée, salle et équipement, nature des ressources)**

Les résultats attendus

- **La mise en œuvre d'une démarche**
- **Les productions relatives aux missions**
- **Le renseignement du passeport professionnel (SP)**
- **Une analyse réflexive, la construction d'une synthèse**

- Séquence de première année
- Réalisable en classe entière
- Processus P2 – contrôle et production de l'information financière
- Activité 2.3 Réalisation des opérations d'inventaire

[illegible]

- **Composante principale 2.3.2** - réalisation, enregistrement, contrôle des travaux d'inventaire relatifs aux immobilisations
- Compétence à acquérir : analyser, traiter et enregistrer les opérations d'amortissements [....]
- **Autres composantes mobilisées :**
 - 2.1.1 : Veille comptable et fiscale
 - 2.3.4 : Traitement [....] des amortissements exceptionnels
 - 2.4.2 : Préparation des comptes annuels
 - 7.1.1 : caractérisation du SIC
 - 7.1.2 : évaluation des besoins d'information

[illegible]

Les étudiants sont placés dans le rôle d'assistant comptable dans la société « Saveurs et Terroir du Ventoux ». Elle a pour activité la production et la commercialisation de fruits et légumes frais, congelés ou en conserves. L'entreprise, en expansion, s'est transformée en SA et a racheté plusieurs exploitations agricoles voisines. Leur travail doit être validé par la chef comptable.

Le scénario pédagogique se déroule en fin d'année 2014.

Sujet

Quelle procédure mettre en œuvre afin d'assurer le traitement et un contrôle optimal des opérations d'inventaire des amortissements ?

Mission



- La réalisation des opérations d'inventaire relatives à l'amortissement
- afin d'amorcer l'élaboration des documents annuels.

[illegible]

Extraits du référentiel : composants 2.3.1 et 2.3.2

Données	Données
<ul style="list-style-type: none"> - Une situation professionnelle et les documents comptables attachés, (pièces justificatives, journaux, Grand livre, balance des comptes, balance âgée, documents de synthèse, annexes) - Un schéma d'organisation du SIC, - La documentation comptable et juridique de référence (PCG...), - Des consignes de tenue des dossiers dans l'entité et exigences en matière de confidentialité et sécurité, - Un environnement numérique, un PGI (modules gestion des achats, gestion des ventes et gestion comptable) avec sa base de données (modèle relationnel), - Des documents comptables liés à cette situation, des informations relatives au cours de devises, - Règles fiscales appliquées dans l'entreprise, - Des aléas liés à des opérations inédites ou à une évolution de la réglementation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Idem 2.3.1. + - Les informations relatives aux immobilisations - Eventuellement module gestion des immobilisations du PGI.

[illegible]

- Bilan avant inventaire au 31/12/2014
- Extrait de la balance au 31/12/2014
- État des immobilisations avant inventaire 2014
- Factures d'acquisition et de cession d'immobilisations en 2014
- Extrait de la procédure comptable relative aux immobilisations
- Tableaux d'amortissement des immobilisations détenues au 31/12/2013 (extraction du PGI)
- Amortissement variable des véhicules de tourisme

Quelles ressources fournir ?



Extraits du référentiel : composante 2.1.1

Données

- Les conditions d'exercice au sein du processus,
- Une situation professionnelle et les documents comptables attachés,
 - Un accès à la documentation comptable de référence (PCG),
- Un accès à la documentation fiscale de référence (textes officiels de la DGFIP),
- Revues et documentation spécialisées,
- Une présentation des procédures comptables et de contrôle interne.

- **Principes comptables** (PCG)
- **L'inventaire** (articles Code du commerce)
- **Actif amortissable et amortissement** (règlement relatif au PCG de l'ANC)
- **Durée d'amortissement et taux d'amortissement** (extrait du mensuel de la revue fiduciaire)
- **Comptabilisation des dotations aux amortissements** (règlement relatif au PCG de l'ANC et mémento Francis Lefebvre)
- **Valeurs au bilan** (règlement relatif au PCG de l'ANC)

Étudiants	Professeur
<p>Le sujet (domaine d'activité et particularités, organigramme, contexte économique et managérial, mission, rôle, ressources, productions attendues)</p>	<p>La présentation du contexte (la problématique, le pourquoi des opérations d'inventaire, l'élaboration d'une fiche ressource avec les étudiants sur l'inventaire et sur l'amortissement...)</p>
<p>La documentation (annexes, ressources, accès au PGI)</p>	<p>Cf doc « pas à pas » pour l'enseignant</p>
<p>Identification des éléments clés à rechercher afin de réaliser les travaux de manière structurée</p>	
<p>Travaux d'assistant comptable</p>	<p>Chef comptable qui valide les travaux de l'assistant</p>

- L'identification des données à utiliser
- La mise à jour des immobilisations dans le PGI
- Le calcul des amortissements
- Les enregistrements comptables
- Le contrôle des valeurs du PGI
- Les conséquences des opérations d'inventaire sur les documents annuels

STV approfondissement



Les composantes

- 2.3.1. Réalisation, enregistrement, contrôle des travaux d'inventaire relatif aux clients, aux fournisseurs et aux stocks.
- 2.3.2. Réalisation, enregistrement, contrôle des travaux d'inventaire relatifs aux immobilisations.
- 2.3.3. Ajustement des comptes de gestion et apurement des comptes d'attente.
- 2.3.4. Traitement des provisions réglementées et des amortissements exceptionnels.
- 2.3.5. Réalisation des contrôles nécessaires et proposition d'évolutions dans les procédures d'inventaire – Mise à jour du dossier de révision.
- 2.4.2. Préparation des comptes annuels et des situations intermédiaires.
- 7.1.1. Caractérisation du SI.
- 7.1.2. Évaluation des besoins d'information.
- 7.1.3. Mise en œuvre des méthodes de recherche d'information.
- 7.3.2. Participation à l'évolution du système d'information.

Les compétences visées :

- Analyser, traiter et enregistrer les opérations d'inventaire nécessaires et obligatoires relatives aux tiers et aux stocks dans le respect des principes comptables et fiscaux en vigueur.
- Analyser, traiter et enregistrer les opérations d'amortissements, de provisions, de dépréciations, de cessions et l'incidence de l'obtention d'une subvention d'investissement sur les travaux d'inventaire.
- Ajuster les comptes de gestion et mettre en œuvre le principe comptable de séparation des exercices.
- Analyser, traiter et enregistrer les provisions réglementées et les amortissements exceptionnels selon les textes réglementaires favorables et adaptés à l'entité.
- Effectuer les contrôles nécessaires pour les travaux d'inventaire et la mise à jour du dossier de révision.
- Préparer les comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexes) ou des situations intermédiaires.

[illegible]

Les annexes / ressources :

- contexte STV « approfondissement »
- Documents professionnels de STV (factures, extraits de relevés)
- Le cours construit au cours des séances précédentes
- Les textes officiels (PCG, ...)
- PGI, suite bureautique, accès internet

Réalisation des opérations d'inventaire au sein de l'entreprise STV - Production des comptes annuels et des situations intermédiaires

STV approfondissement



Phase 1 :

Mettre en œuvre la procédure comptable relative aux immobilisations à l'aide du PFI

Phase 2 :

Évaluer et comptabiliser les dépréciations

Phase 3 :

Comptabiliser les autres opérations d'inventaire

Phase 4 :

Présenter les comptes annuels

[illegible]

Comptabiliser les autres opérations d'inventaire

Formulation travail à réaliser par les étudiants :	Observation, analyse, proposition, mise en oeuvre
Évènement déclencheur :	Des opérations en attente de traitement
Ressources :	Documentation = ressources (extraits du site de l'expert-comptable du code du travail), annexes (procédure, dossier de révision, pièces justificatives), les enregistrements du PGI
Rôle du professeur :	Aide des étudiants , notamment dans la compréhension des ressources et validation des résultats
Résultat attendu :	Comptabilisation et contrôle de la cohérence des enregistrements

Étudiants	Professeur
La situation pro (domaine d'activité et particularités, organigramme, contexte économique et managérial, missions, annexes, ressources)	La présentation de la situation
La documentation (tableau de mise en correspondance des annexes et des ressources, accès au PGI)	Chef d'entreprise pour répondre aux demandes de précisions sur le contexte
Selon les phases : démarche d'observation, d'analyse, de proposition, de mise en oeuvre	Expert qui guide les étudiants
Travaux d'assistant comptable	Chef comptable qui valide les travaux de l'assistant





