**BTS Banque**

**Compte rendu du séminaire à Poitiers du 7 au 9 janvier 2015**

**Mot d’accueil** :

M. Jacques Moret, recteur de l’académie de Poitiers,

M. Jean Marie Panazol, directeur de l’ESENESR.

**Déroulement du séminaire :**

*Mercredi 7 janvier après-midi* : conférences sur trois thèmes

* La mise en œuvre de la politique monétaire et l’évolution récente de la supervision bancaire par Alexandre Gautier, directeur des opérations de marché à la Banque de France
* L’éthique et la déontologie par Thierry Bretetcher, responsable vie institutionnelle au Crédit Mutuel Loire Atlantique Centre Ouest
* Les agences connectées par Ronan Birotheau, chargé d’appui commercial à BNP Paribas

*Jeudi 8 janvier :*

* Travail en atelier (U3, U4, U5) sur les pratiques, le livret pédagogique et le sujet zéro
* Le livret de compétences : les projets de grille certificatives (annexe 2)
* Intervention de M. Chauvière de CANOPE Poitiers pour le projet de passeport numérique

*Vendredi 9 janvier matin :*

* Restitution des travaux en atelier (annexes 1 et 3)
* Les ateliers de professionnalisation (annexe 4)
* Clôture du séminaire par Laurence Adeline, inspectrice générale et Laurence Remaud, IA-IPR

**Annexe 1 : U5 Environnement économique, juridique et organisationnel de l’activité bancaire**

*Épreuve* : 4 heures coefficient 4

*Livret pédagogique* :

* Enrichi concernant le cadre de connaissances
* Disponible d’ici quelques semaines sur le site collaboratif

*Consignes pour la préparation de l’épreuve :*

* Dossier documentaire avec une ou plusieurs situations
* Nécessité de limiter le nombre d’annexes
* Apport de connaissances par le candidat, tous les éléments ne doivent pas être dans les annexes
* Pour le cas pratique : Indication des étapes

Absence d’annexes pour les notions basiques

Présence d’annexes pour les règles compliquées

* Pour la réponse structurée : indication du plan dans la formulation du sujet

Sujet sur tous les domaines (économie, droit, organisation)

Présence d’une partie avec des connaissances personnelles

Présence d’une partie avec des informations en annexe

Durée de traitement : 1h à 1h30

* Décision de justice : absence en méthodologie et en annexe dans l’épreuve

*Sujet 0 :*

 Diaporama de présentation + sujet + corrigé : sur le site collaboratif

**Annexe 2 : Le livret de compétences**

*Modalités d’utilisation :*

* Utilisation pendant la formation
* Mises en situation possibles :
	+ - En agence bancaire ou en centre de formation (simulée)
		- En autonomie ou en collaboration (autre étudiant ou professionnel de la banque)
* Une action = une fiche
	+ - Plusieurs fiches réalisées en cours de formation
		- Mais une fiche présentée à l’examen
* Autoévaluation par l’étudiant pour toutes les fiches sous le contrôle, la supervision, le conseil du tuteur ou de l’enseignant
* Analyse critique et recherche de progression
* Mention dans la fiche des seules compétences correspondant à la mise en situation

*Contenu :*

* Ajout de compétences par rapport à la version de juillet
* Transfert de compétences vers la fiche « posture professionnelle » (non insérée dans le livret de compétences de l’examen, uniquement pour la période de formation et régulièrement actualisée en agence ou en centre de formation)

*Livret pour l’examen :*

* 10 fiches de 1 à 10
* Description de la situation limitée à une page (recto de la fiche)
* Fiches constituant un support à l’épreuve orale
* Possibilité d’annexes de documents pour chaque fiche

*Mise à disposition du livret :*

* Site académique de Montpellier
* Circulaire nationale d’organisation
* Espace collaboratif
* Logiciel Cerise Pro : développé par CANOPE Poitiers

Logiciel à utiliser avec Firefox

Coût : accès à l’application : 100 €

 Droit par diplôme : 60 €

Administrateurs possibles : chef des travaux, TICE, enseignant

*Évaluation des épreuves :*

 E3 : CCF 1 : 1/3 de la note finale

 Sur fiches 1 et 2

 Durée de 15 mn (exposé : 5 mn et entretien : 10 mn)

Jury : un enseignant et un professionnel (en cas d’absence un 2ème professeur du domaine professionnel)

 CCF 2 : 2/3 de la note finale

 Sur fiches 3 à 7

 Préparation : 15 mn

Durée de 30 mn (jeux de rôle, négociation : 25 mn et analyse critique : 5 mn)

Réalisation des CCF pendant les cours et remise d’une convocation signée par le chef d’établissement

 E4 : oral sur les fiches 8 à 10

 Durée de 30 mn (exposé : 10 mn et entretien : 20 mn)

 Exposé sur la fiche sélectionnée

**Annexe 3 : U4 Développement et suivi de l’activité commerciale**

*Épreuves :*

* Oral en épreuve ponctuelle
* Écrit : étude de cas
	+ - Demande de peu de calculs
		- Possibilité de donner les calculs et les résultats
		- Demande d’explications de la part des candidats
		- Longueur du sujet limitée à 15-16 pages
		- Présentation d’un sujet 0 mais beaucoup trop long par rapport à l’épreuve (mise en ligne prochainement sur le site collaboratif)

**Annexe 4 : Les ateliers de professionnalisation**

*Présentation de multiples exemples mis en œuvre par les collègues :*

* Préparation des CV et lettre de motivation
* Organisation d’une collecte en faveur de la Croix Rouge
* Réalisation d’une revue de presse
* Création d’un club d’investissement
* Organisation d’échanges avec d’anciens élèves
* Réalisation de jeux de rôles sur l’accueil et enregistrement dans le cadre de l’agence-école
* Préparation de la certification Voltaire
* Travail sur un thème par séance tels que :
	+ - Génération et conflits
		- Qu’est-ce qu’un conseiller ? notions et repères
		- Le bien-être au travail : épanouissement personnel et bonheur au travail
		- Le travail : apports et nécessité
		- Éthique et déontologie
		- L’argent : maître ou serviteur
		- Le travail : aliénation ou libération
		- Faut-il payer des impôts ?
		- Le patrimoine est-il seulement financier ?
* …