|  |  |
| --- | --- |
| http://jonctionordsud.com/wp-content/uploads/2014/11/logo-academie-amiens.jpg **SARL Bâti’services** | |
| **ACADÉMIE** | AMIENS |
| **Auteur(s) / relecteur(s)** : | A. Da Silva/ O. Demortier/ B. Vachet (auteurs);  V. Bas (relecteur);  Espace Scolaire Condorcet (ESC) Saint -Quentin (02).  D. LEFEVRE IPR, P. MARTIN formateur (relecteurs) |
| **Mots-Clés** : | Contrat de travail, base de données, algorithme, devis, coûts, TVA, travaux immobiliers, organigramme, IR, recrutement, temps partiel. |
| **Description** : | Dans le cadre de vos études en 2ème année de BTS Comptabilité et Gestion, vous effectuez un stage de 4 semaines en Novembre 2015, dans l’entreprise SARL Bâti’Services. Cette entreprise réalise tout type de travaux immobiliers : constructions neuves, rénovations, extensions,....  Il s'agit de réaliser l'organigramme de l'entreprise, de réaliser différentes recherches fiscales, d'aider à la réalisation d'un devis, et de réaliser les formalités de recrutement d'un salarié. |
| **Durée :** | 4 séances de 3 heures en atelier professionnel  1er semestre de première année de BTS CG |
| **Public visé** : | Etudiants de BTS CG1, en groupe, avec répartition possible des missions à l’intérieur du groupe. |
| **Domaine** : | Activités  1.2.1 Tenue et suivi des dossiers clients : du contrôle du devis au contrôle de l'encaissement  3.1.1. Réalisation de la veille juridique nécessaire à l'application des obligations fiscales  3.1.2. Identification des obligations fiscales de l'organisation  3.2.1. Préparation de la déclaration de TVA  3.2.2. Établissement, contrôle et transmission de la déclaration de TVA  3.2.4. Conseil en matière de régime et d'options de TVA  3.3.1 Caractérisation de la situation fiscale de l'entreprise  4.1.1 Réalisation d’une veille juridique nécessaire au respect des obligations sociales  4.2.1. Etablissement des formalités d’embauche et de départ  5.1.1. Analyse de la décision de gestion  5.1.2. Recensement des coûts associés à une activité, un produit ou un service de l’organisation  7.1.1. Caractérisation du SI  7.1.2. Evaluation des besoins d’information  7.1.3. Mise en œuvre des méthodes de recherche d’information |
| **Type de ressource :** | Atelier professionnel |
| **Logiciel utilisé** : **Autres outils TIC** : | Tableur, texteur, base de données  Internet ou source documentaire fiscale papier |
| **Cadre pédagogique, organisation pédagogique et conditions de déroulement** : | Atelier professionnel par groupe de 2 étudiant( e)s pendant 4 périodes de 3 heures au 1er semestre de première année. Il s’agit de réaliser 4 missions :  -**Mission 1** : Réalisation de l’organigramme de l’entreprise ;  -**Mission 2** : Différents régimes fiscaux ;  -**Mission 3** : Gestion des devis ;  -**Mission 4** : Gestion sociale. |
| **Fichiers à télécharger:** | Document élève : BTS-CG-Cas Bati services enonce.zip  BTS-CG- Cas Bati services ressouces.zip |
| **Observations** : fichiers sous licence commons | |